



ISTITUTO COMPRENSIVO 4 ORISTANO

Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Viale Diaz, 83 - 09170 Oristano (OR) - Tel 0783 70357 Fax 0783 776317

Codice Fiscale n. 80004750958 - e-mail: oric827001@istruzione.it - PEC: oric827001@pec.istruzione.it

Servizio di Prevenzione e Protezione

Modello n° SPP/02 rev. 00

MISURE MINIME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nota informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N. 81/2008

Datore di lavoro	Dott.ssa GIUSEPPINA LOI - Dirigente scolastico e Datore di Lavoro (DdL)
R.S.P.P.	ing. Roberto Zoccheddu - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
P.c.c.	sig.ra Donatella Mocci / Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
Oggetto:	MISURE MINIME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Plesso scolastico:	TUTTI
Sopralluogo in data:	---
Alla presenza di:	Dirigente scolastico Dott.ssa GIUSEPPINA LOI
Azione da eseguire:	Trasmissione al personale scolastico

Si riportano di seguito le **prescrizioni minime per la corretta gestione delle attività e dei luoghi lavoro**, in conformità a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero dell'interno 26 agosto 1992 ("*Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica*") e dal Decreto del Ministero dell'Interno 10 marzo 1998 ("*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*").

1. Gestione dei locali e conservazione dei materiali

- Le **vie di uscita** e i percorsi di esodo (corridoi, saloni, ecc.) devono essere tenuti **sempre** sgombri da materiali che possano costituire impedimento al regolare deflusso delle persone. Pertanto è vietato depositare anche solo temporaneamente materiali didattici o altri oggetti (giochi, zaini, ecc.) o arredi (sedie, banchi, vasi, ecc.) nelle zone di passaggio, nelle uscite e davanti alle porte di emergenza.
- All'interno delle **aule** i banchi e gli altri arredi devono essere posizionati in modo da consentire un agevole passaggio. Zaini, libri, giacche o altro non devono essere lasciati a terra nelle zone di passaggio in quanto possono costituire causa di inciampo. Cartelloni ed altri materiali cartacei o comunque combustibili appesi alle pareti devono essere mantenuti nelle quantità strettamente necessarie alle attività didattiche in corso.
- Tutti i materiali necessari per le attività didattiche quali forbici, pistole per colla a caldo, taglierini, vernici, ecc. che possono costituire un potenziale pericolo devono essere conservati in armadi o locali chiusi a chiave e/o inaccessibili agli alunni.
- Quando necessario per appendere cartelloni o altri elementi didattici alle pareti, utilizzare esclusivamente **scale a tre gradini** evitando di salire sul gradino superiore. Non utilizzare, per nessun motivo, elementi di arredo quali sedie, panche o tavoli.
- Ridurre**, ove possibile e nei limiti delle concrete necessità didattiche, i **quantitativi di materiali combustibili** presenti quali carta, cartone, legno, plastiche, eccetera, evitando accumuli nelle aule, negli ambienti di utilizzo comune, nelle vie di passaggio e di esodo.
- I **prodotti chimici** ed i **detergenti** per le pulizie devono essere conservati in armadi o ripostigli chiusi a chiave ed in locali provvisti di aerazione naturale o forzata, evitando pertanto ripostigli privi di finestre o ventilazione. Non deve essere consentito in nessun caso che gli alunni entrino in contatto con i prodotti chimici in nessun ambiente della scuola, compresi i servizi igienici.
- Per esigenze didattiche (solo nei laboratori) ed igienico-sanitarie è consentito detenere **complessivamente** all'interno del volume dell'edificio, **in armadi dotati di bacino di contenimento, non più di 20 litri di liquidi infiammabili**. È in ogni caso opportuno ridurre i quantitativi di prodotti classificati come infiammabili quali bombole spray o prodotti per pulizia, eliminare l'alcool denaturato, e sostituirli con prodotti equivalenti meno pericolosi.
- Negli **archivi** e **depositi**, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m. I materiali più pesanti devono essere



ISTITUTO COMPRENSIVO 4 ORISTANO

Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Viale Diaz, 83 - 09170 Oristano (OR) - Tel 0783 70357 Fax 0783 776317

Codice Fiscale n. 80004750958 - e-mail: oric82700l@istruzione.it - PEC: oric82700l@pec.istruzione.it

Servizio di Prevenzione e Protezione

Modello n° SPP/02 rev. 00

posizionati sui ripiani più bassi. Evitare di posizionare faldoni, scatole ed altri materiali sui ripiani più alti degli scaffali a distanza inferiore a m 0,60 dal soffitto.

9. **In tutti i locali della scuola e nelle pertinenze esterne è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.**

2. Dotazioni di sicurezza

1. I **presidi di sicurezza** (estintori, idranti, pulsanti di allarme e di sgancio della corrente, cassette del pronto soccorso, ecc.) devono essere sempre visibili, facilmente accessibili (non devono esservi ingombri davanti, non devono essere legati con lacci o altro, ecc.) e provvisti dell'idonea segnaletica. Non devono essere rimossi, manomessi, spostati per nessun motivo salvo che in caso di necessità.
2. La **segnaletica di sicurezza** (indicante pericolo, vie di fuga, presidi, ecc.) non deve essere rimossa o coperta, nemmeno provvisoriamente, con cartelloni, manifesti o altri elaborati, neppure in occasione di manifestazioni scolastiche (es. recite o spettacoli).

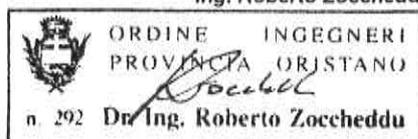
3. Segnalazioni di pericoli

Si ricorda che l'art. 20, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 81/2008 ("*Obblighi dei lavoratori*") prescrive per tutti i lavoratori l'obbligo di "**segnalare immediatamente qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente (fatto salvo l'obbligo di non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo)**"

Si raccomanda pertanto a tutto il personale di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico, tramite il fiduciario di plesso e facendo uso dell'apposito modulo di segnalazione da trasmettere alla segreteria, qualsiasi anomalia, malfunzionamento, guasto, rottura o situazione di pericolo concreto o potenziale per la sicurezza, riscontrata all'interno degli ambienti scolastici e nelle pertinenze esterne (cortile) della propria sede di servizio.

Oristano, 28/09/2018

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Ing. Roberto Zoccheddu



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa GIUSEPPINA LOI